



TERMO DE REFERÊNCIA

SESC TUPINAMBÁS

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO EM MARCENARIA PARA A UNIDADE SESC TUPINAMBÁS E EDIFÍCIO SEDE

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO Serviço	MODALIDADE: Menor preço global	REGIME DE EXECUÇÃO: regime preço global
------------------------	-----------------------------------	---

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	60 DIAS CORRIDOS	A CONTAR: da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	150 DIAS CORRIDOS	A CONTAR: da assinatura do contrato

ANEXOS TÉCNICOS DISPONIBILIZADOS AOS PROPONENTES:	- Especificações do objeto/ projeto
	- Modelo Proposta de Preço

ELABORADO POR: MICHELLE MOURA TEIXEIRA	DATA: 21/09/2022
--	-------------------------

CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
01	Correção erro material no item 4 – Prazos	30/11/2022

SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	3
2.	REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	3
3.	ORÇAMENTO ESTIMADO.....	3
4.	PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA	3
5.	SUBCONTRATAÇÃO.....	3
6.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	3
7.	GARANTIAS E SEGUROS	3
7.1.	SEGURO COLETIVO CONTRA ACIDENTE DE TRABALHO	3
8.	ADITIVOS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES	4
9.	REAJUSTE.....	4
10.	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.....	4
11.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	5
12.	RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	5
12.1.	COMUNICAÇÃO DO TÉRMINO DO SERVIÇO.....	5
12.2.	TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO	5
13.	VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS	6
14.	ORIENTAÇÕES GERAIS.....	6

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	GRD – Guia de Remessa de Documentos
APR – Análise Preliminar de Risco	IT – Instrução Técnica
ART – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)	MD – Memorial Descritivo
AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	NBR – Norma Brasileira Regulamentadora
CAT – Certidão de Acervo Técnico	NR – Norma Regulamentadora
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	PNE – Portadores de Necessidades Especiais
CBMMG – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil
CEI – Cadastro Específico do INSS	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
CFTV – Circuito fechado de televisão	PRECEND – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos (COPASA)
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	RDO – Relatório Diário de Obras
CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas	RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
CNO – Cadastro Nacional de Obras	SDAI – Sistema de detecção e alarme de incêndio
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social	SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
DAE – Documento de Arrecadação Estadual	SPCI – Sistema de prevenção e combate a incêndio
EAP – Estrutura analítica de projeto	SPDA – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
EPC – Equipamento de Proteção Coletiva	TR – Termo de Referência
EPI – Equipamento de Proteção Individual	
GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
TERMO DE REFERÊNCIA	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação, etc.)
CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
CADERNO DE PLANEJAMENTO	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

1. OBJETO

Contratação de empresa para execução **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO EM MARCENARIA PARA A UNIDADE SESC TUPINAMBÁS E EDIFÍCIO SEDE**

As unidades estão localizadas no endereço: Rua dos Tupinambás 908, Centro, Belo Horizonte – MG e Rua dos Tupinambás 956, Centro, Belo Horizonte – MG.

2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime de preço global**.

O critério de julgamento será **pelo menor preço global**, conforme condições previstas neste documento.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

O orçamento estimado para esta contratação é de R\$ 222.158,18 (duzentos e vinte e dois mil, cento e cinquenta e oito reais e dezoito centavos).

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa)** dias contados a partir de sua data de apresentação.

Demais condições devem ser observadas na Minuta Contratual.

4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de mobilização de contrato é de **20 (vinte)** dias corridos, a contar da data da **reunião de kick off**.

O prazo de execução do objeto é de **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de **150 (cento e cinquenta)** dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.

5. SUBCONTRATAÇÃO

A **Contratada** **NÃO** poderá realizar subcontratação total ou de qualquer parcela do objeto deste Termo de Referência.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A **Contratada** deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto. Deverá indicar profissional que será designado responsável pela execução do objeto.

Este profissional será o elemento de ligação entre a **Contratada** e a **Contratante** durante a execução do contrato. Será o responsável pela execução de todas as atividades desta contratação bem como documentações necessárias ao perfeito entendimento e execução do objeto contratado, mantendo a uniformidade das informações.

A documentação técnica a ser apresentada é a seguinte:

1. Comprovante de inscrição atualizada no Cadastro Técnico Federal (CTF) do Ibama.

A Contratante poderá solicitar formalmente à Contratada a substituição de membros de sua equipe técnica, assim como o reforço da mesma, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento à solicitação deverá respeitar o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.

7. GARANTIAS E SEGUROS

7.1. Seguro coletivo contra acidente de trabalho

A **Contratada** deverá apresentar ao **Contratante**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da reunião de kick off, Seguro Coletivo Contra Acidente de Trabalho em vigor, devendo a **Contratada** manter ininterrupta sua vigência até a data final de vigência do Contrato, realizando todas as renovações necessárias neste período, contendo as coberturas básicas de morte, invalidez e coberturas adicionais de despesas médicas e hospitalares, sem prejuízo do seguro obrigatório contra acidentes de trabalho previsto no art. 7º, XXVIII, da Constituição Federal, e regulado pelas Leis nº 8.212/91 e 8.213/91.

O Seguro Coletivo Contra Acidente de Trabalho deve ter as seguintes coberturas:

- a) Morte e invalidez do segurado;
- b) Despesas médicas e hospitalares.

8. ADITIVOS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Para elaboração de aditivos de inclusão de itens não previstos na planilha orçamentária, deverão ser considerados os seguintes critérios:

a) Itens não existentes na tabela Sinapi, que serão pesquisados em outros sistemas referenciais ou orçados com composição própria

- A instituição utilizará a composição do sistema de referência, realizando os ajustes pertinentes e substituindo os preços dos insumos por aqueles existentes no Sinapi. Para os insumos novos, não existentes no Sinapi, a ordem de elaboração será pela busca em outros sistemas referenciais e no banco de preços governamental, adotando-se o menor preço. Para os insumos que não forem encontrados no banco de preços, haverá pesquisa de mercado, adotando-se o menor preço para obtenção do preço final;
- A composição deverá ser elaborada na mesma data-base do orçamento ou último reajuste;
- No caso da adoção de insumos cotados no mercado, o valor será deflacionado até a data-base do orçamento ou último reajuste, pelo índice de reajuste contratual;
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

b) Itens de serviços para os quais não são encontradas equivalência de insumo e/ou composição nos sistemas de referência de preços serão pesquisados no mercado

- A instituição realizará pesquisa de mercado com o máximo possível de prestadores de serviço, adotando-se o menor preço para obtenção do preço final;
- O valor obtido será deflacionado pelo índice de reajuste contratual até a data-base do orçamento ou último reajuste.
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

c) Itens de serviços que não se enquadrarem nos itens acima, para os quais não são encontradas equivalência de insumo e/ou composição nos sistemas de referência de preços serão pesquisados no mercado

- A instituição realizará pesquisa de mercado com o máximo possível de prestadores de serviço, adotando-se o menor preço para obtenção do preço final;
- O valor obtido será deflacionado pelo índice de reajuste contratual até a data-base do orçamento ou último reajuste.
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

9. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Custo da Construção da Fundação Getúlio Vargas - FGV (INCC-DI), ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão do orçamento ou do último reajuste.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

O critério de medição dos serviços está detalhado ao final da descrição de cada serviço no Caderno de Especificações fornecido pela **Contratante**.

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal conforme medição das etapas efetivamente concluídas e aprovados pela fiscalização no mês de referência e de acordo com o critério de medição definido no Caderno de Especificações.

Para medição, a **Contratada** encaminhará à **Fiscalização**:

- a) A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de medição definido;
- b) Memórias de cálculo.
- c) Cronograma físico financeiro atualizado;
- d) Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS);
- e) Documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas, por amostragem.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

É vedado aos contratados descumprir total ou parcialmente as obrigações contratuais assumidas, considerando-se descumprimento contratual, dentre outras, as seguintes condutas:

- I - Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras, previstas em contrato ou em instrumento equivalente e no termo de referência ou memorial descritivo;
- II - Atraso no fornecimento de bens, na prestação de serviços ou na execução de obra ou de suas etapas;
- III - Paralisação de obra, serviço ou fornecimento de bens sem autorização Sesc em Minas;
- IV - Entrega de mercadoria falsificada, furtada, roubada, receptada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso;
- V - Alteração de substância, qualidade ou quantidade dos produtos fornecidos;
- VI - Prestação de serviço de qualidade inferior ao pactuado;
- VII - Recusa injustificada do contratado em assinar o contrato ou documento equivalente, e/ou de receber o Pedido ao Fornecedor;

No caso de descumprimento, pela CONTRATADA, dos prazos previstos neste Contrato, em seus anexos ou nos demais documentos e cronogramas formalizados ao longo da vigência contratual, será aplicável multa moratória calculada no percentual de 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso, conforme percentuais acumulados nas etapas destacadas em cronograma básico previsto no presente documento ou anexo ao Edital.

Configurado o atraso, a multa apurada será descontada diretamente no pagamento do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso, independente da aplicação das demais multas e condições, conforme previsto em contrato.

Os marcos de sanções constam devidamente representados no cronograma básico da contratação para execução do objeto em referência, distribuído em etapas e prazos, conforme condições estabelecidas no instrumento de contratação e apresentado no respectivo Caderno de Planejamento.

12. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1. Comunicação do término do serviço

Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em check list's elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a **Contratada** deverá comunicar à **Fiscalização** a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada vistoria para fins de recebimento definitivo provisório/ definitivo.

A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a **Contratada** às penalidades cabíveis previstas em contrato.

A **Fiscalização** só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à **Contratada** todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório/ definitivo de serviço inconcluso.

12.2. Termo de Recebimento Definitivo

Após o comunicado do término do serviço, será observado o funcionamento e/ou instalações e realizada vistoria por fiscal do Sesc em Minas, distinto do fiscal titular deste Contrato com vista a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Caso sejam constatadas novas pendências, será elaborado relatório específico das pendências identificadas e encaminhado através de notificação à empresa **Contratada**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da Vistoria, a fim de que sejam comunicadas e programadas a execução das correções necessárias, dentro do prazo definido pela **Fiscalização** no respectivo instrumento.

O não atendimento ao prazo ora indicado anteriormente, caracterizará atraso e aplicação das sanções cabíveis.

Será exigido da **Contratada** a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia da obra, tendo o direito assegurado à Administração pelo art. 618 da Lei 10.406/2002 (Código Civil), c/c o art. 69 da Lei nº 8.666/93 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As garantias deverão ser verificadas tendo como referência o Manual de Garantias do Sinduscon-MG, disponibilizado pela **Contratante à Contratada** antes da emissão do Termo de Início.

Sanadas as pendências e após nova comunicação escrita da **Contratada**, será efetuada Vistoria Final objetivando a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 dias contados da comunicação da **Contratada**.

Para o Termo de Recebimento Definitivo, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento aos itens destacados abaixo:

- a) Completa execução e conclusão do objeto do Contrato e atendimento aos relatórios de análise;

Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, dar-se-á prosseguimento a restituição da garantia, em caso da modalidade caução. As demais garantias, expiram com o término do prazo de vigência.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

13. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS

É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos.

A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas, através dos contatos: comunicacaoqcen@sescmg.com.br – (31) 3279 1405/ 1472

Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

A **Contratada** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

Quaisquer dúvidas de ordem técnica porventura observadas no local deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, seguindo as orientações presentes no edital.

14. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.252/212 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas, planilha orçamentária e memorial descritivo) disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da Contratante. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

A Contratada é responsável por atentar e cumprir as condições previstas em edital e seus anexos, independente de quaisquer omissões ou erros por ventura identificados, quanto a comunicação, esclarecimentos e conteúdo dos documentos disponibilizados ao longo da contratação ou execução do contrato, pela comissão de licitação e fiscalização do contrato.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.

As normas técnicas internas do Sesc em Minas serão fornecidas pela Engenharia em momento oportuno, após assinatura do contrato.

Os projetos técnicos referentes ao respectivo objeto, conforme listado abaixo, serão disponibilizados às proponentes, para fins de análise do escopo e custos previstos.

	DISCIPLINA	Nº FORMATOS
1	Projeto de arquitetura – detalhamento de marcenaria	11
	TOTAL	11

A empresa **Contratada** deverá entregar um relatório da situação dos espaços em que ocorrerão as instalações, conferindo medidas e apontando ajustes necessários em projeto, baseado na execução dos mobiliários.

Michelle
Moura Teixeira

Assinado de forma digital
por Michelle Moura Teixeira
Dados: 2022.12.01 13:56:07
-03'00'

Rosana Nunes
Almeida

Assinado de forma digital por
Rosana Nunes Almeida
Dados: 2022.12.01 14:51:10
-03'00'



CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

SESC TUPINAMBÁS

**FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO EM MARCENARIA
PARA A UNIDADE SESC TUPINAMBÁS E EDIFÍCIO SEDE**

ELABORADO POR: MICHELLE MOURA TEIXEIRA	DATA: 21/09/2022
---	-------------------------

CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial	21/09/2022

SUMÁRIO

1. ORIENTAÇÕES GERAIS	3
2. LEIS NORMAS E REGULAMENTOS.....	3
3. ITENS DE FORNECIMENTO	3
M1 – ARMÁRIO E BALCÃO RECEPÇÃO ACADEMIA	4
M2 – ARMÁRIO APOIO SOM	4
M3 – CABIDEIROS IOGA E PILATES.....	5
M4/ M5/ M8/ M14/ M23 – ARMÁRIOS PARA QUADROS ELÉTRICOS.....	5
M6 – ARMÁRIO SALA AULAS COLETIVAS	5
M9 – ARMÁRIO CME 6	
M10 – ARMÁRIO E BALCÃO RECEPÇÃO SAÚDE.....	6
M11 – BALCÃO RECEPÇÃO UNIDADE.....	7
M12 – MESA CABINE DE SOM	7
M13 – ARMÁRIO BOXE FITNESS.....	8
M15 – ARMÁRIO PORTA NICHOS (FOYER)	8
M16 – MESA CAMARIM	8
M17 – ARMÁRIO IOGA (BANCO SAPATEIRA)	9
M19 – SUPORTE DE MOLAS PILATES.....	9
M20 – ARMÁRIO PILATES (BANCO SAPATEIRA)	10
M21 – ARMÁRIO PILATES (NICHOS)	10
M22 – ARMÁRIO ACADEMIA GAMIFICADA	11
M24/ M25/ M26/ M27 – ARMÁRIOS SOB BANCADA	11
4. DIMENSÕES.....	11
5. MONTAGEM E INSTALAÇÃO	11
6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	11
7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO	11
8. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL	11
8.1 CONDIÇÕES GERAIS	11
8.2 TREINAMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO.....	12
8.3 GESTÃO AMBIENTAL	12

1. ORIENTAÇÕES GERAIS

A empresa contratada deverá executar os serviços observando as especificações e procedimentos técnicos descritos neste caderno de especificações.

Os materiais equivalentes deverão ser ensaiados e verificados conforme normas específicas, métodos de ensaios e seus documentos complementares. Somente serão aceitos materiais fornecidos em embalagens originais e não serão aceitos lotes de material com diferença brusca de tonalidade.

Os materiais equivalentes ofertados deverão atender aos índices aqui estabelecidos e às Normas Técnicas pertinentes.

Os comprovantes de destinação dos resíduos em bota fora legalizado devem ser apresentados, estes comprovantes serão balizadores para medições destes serviços.

Junto à proposta, a empresa deverá apresentar o número do registro válido do Cadastro Técnico Federal do Ibama (CTF/APP). Para o modelo, ver planilha de modelo de proposta a ser preenchida.

2. LEIS NORMAS E REGULAMENTOS

A elaboração dos documentos descritos neste Termo de Referência deve seguir a legislação vigente, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT em suas versões atualizadas, Instruções Técnicas das concessionárias locais e demais documentos sendo no mínimo as descritas abaixo:

- Normas Regulamentadoras – NR's – da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- Em conformidade com as exigências do INMETRO;
- NBR 17 – Ergonomia
- NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos
- NBR 15316/2 e NBR 15316/3;
- NBR 13966 e 13967;
- Leis e normas estaduais e municipais.

É de responsabilidade da **Contratada** a verificação de restrições legislativas nas esferas Municipal, Estadual e Federal. Caso o **Sesc em Minas** não seja antecipadamente notificado, o não atendimento de qualquer item da legislação vigente, normas, instruções e demais documentos referenciados neste item implicará na total responsabilidade da **Contratada**.

3. ITENS DE FORNECIMENTO

Segue apresentação dos itens objeto da presente contratação.

As estruturas dos armários, balcões e estantes serão em chapas de MDF 15 a 25mm, de acordo com o indicado nos respectivos projetos e devem ser fixados de forma a proporcionar sustentação e equilíbrio ao móvel. Toda a fixação aparente deve ser protegida com tapa parafusos na cor semelhante ao MDF.

Todas as chapas de MDF deverão possuir a mesma tonalidade dos dois lados, e devem ser bordeadas com fita na mesma cor. As fitas não devem apresentar frestas aparentes do MDF.

A contratada deverá apresentar previamente à execução dos serviços a amostra das cores para aprovação da fiscalização do Sesc em Minas.

M1 – Armário e balcão Recepção Academia

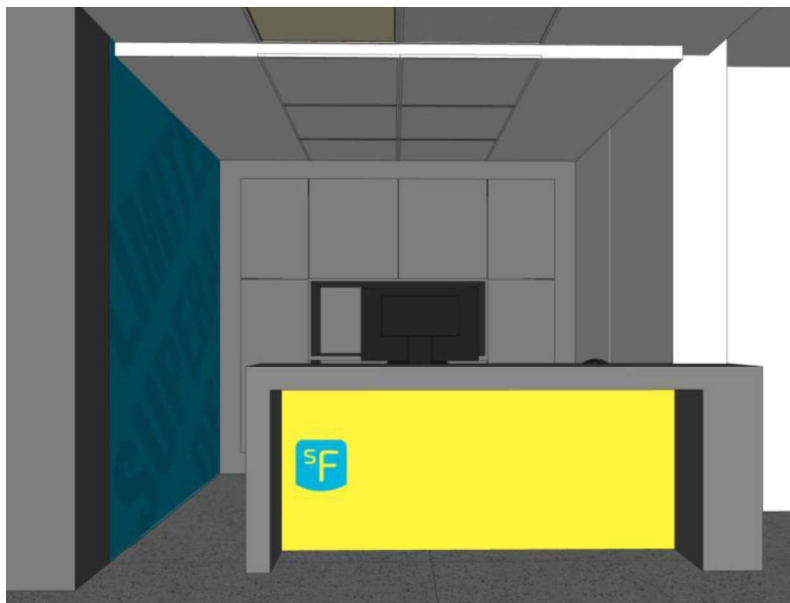


Figura 1 – Imagem 3D

Projeto: ver prancha 01/11.

O armário e o balcão deverão ser executados nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. As portas, prateleira, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF cinza – Ref.: Grafite Matt, Guararapes ou equivalente. Na parte frontal do balcão deverá ser utilizado MDF amarelo – Ref.: Amarelo Gema, Eucatex ou pintura laca Ref.: Slayer Lack Código Y027 ou equivalente. As amostras dos MDF especificados serão aprovados pela fiscalização.

Os puxadores serão do tipo perfil de alumínio, ref. Linha Facetato, Rometal ou equivalente - e fechaduras de embutir tipo cilindro para móveis, Ref. Papaiz Móvel modelo 861 ou equivalente.

Deverá ser instalada fita de borda na mesma cor do MDF do móvel no tampo do balcão, na parte voltada para a estação de trabalho.

Para o balcão, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon nos pés.

No tampo da estação de trabalho, deverá ser previsto acabamento da borda conforme detalhe 01 do projeto, prevendo raio de 2mm.

M2 – Armário apoio som

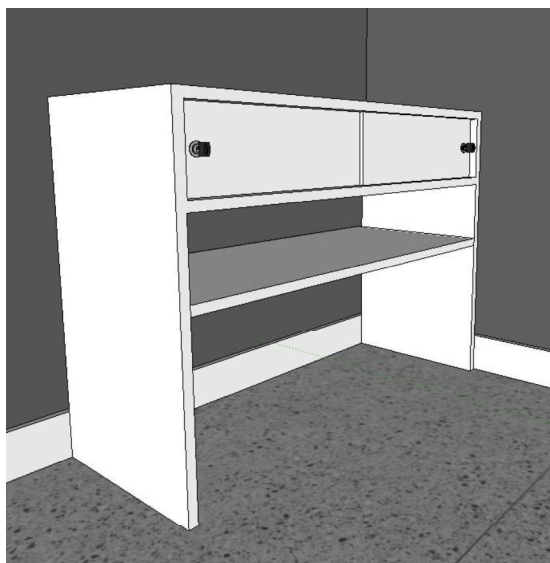


Figura 2 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 02/11.

O armário de apoio ao amplificador de som deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. As portas, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Os puxadores serão do tipo Concha de Embutir, com parafuso embutido e chave, 15cm, Ref.: União Mundial, concha linha Plus cód. 171 ou equivalente.

Este móvel será instalado em 5 ambientes e terão as cores abaixo:

- 4 itens - Salão de musculação, spinning e crostraining – cor cinza, Ref. Grafite Matt, Guararapes ou equivalente.
- 1 item - Pilates – cor amadeirado, Ref. Nogueira Thar, Duratex ou equivalente.

M3 – Cabideiros loga e Pilates

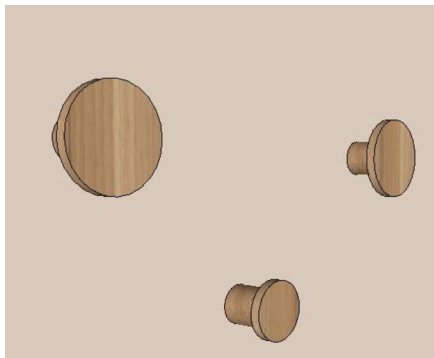


Figura 3 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 02/11.

Os cabideiros de parede para o loga e o Pilates deverão ser executados nas espessuras indicadas em projeto e em MDF amadeirado – Ref.: Nogueira Thar, Duratex ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Os cabideiros deverão ser fixados na parede com bucha e parafuso adequados para suportar pesos.

M4/ M5/ M8/ M14/ M23 – Armários para quadros elétricos

Ver projeto:

M4/M5 - pranchas 02/11;

M8 – prancha 03/11;

M14 - prancha 05/11;

M23 - prancha 09/11.

Os armários para os quadros elétricos identificados pelos itens M4, M5, M8, M14 e M23 conforme planilha e projeto, deverão ser executados nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. As portas, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF branco. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Os puxadores serão de perfil encaixe, Ref. Perfil RM-105, Rometal ou equivalente. A fechadura será tipo cilindro para móveis. Ref. Papaiz modelo artigo 5210 ou equivalente.

Atentar-se para a abertura superior nos armários para a passagem de tubulação e instalações dos quadros.

M6 – Armário Sala Aulas Coletivas

Projeto: ver prancha 03/11.

O armário para a sala de Aulas Coletivas deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF cinza – Ref.: Grafite Matt, Guararapes ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

M9 – Armário CME

Projeto: ver prancha 05/11.

O armário para CME deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. As portas, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF branco. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização. Os puxadores de portas e gavetas serão do tipo oculto, com cava 45º no MDF internamente e instalação de puxador em alumínio com aplicação de fita na mesma cor do MDF - Ref.: Rometal, puxador oculto, cód. RM-214 ou equivalente.

M10 – Armário e balcão Recepção Saúde

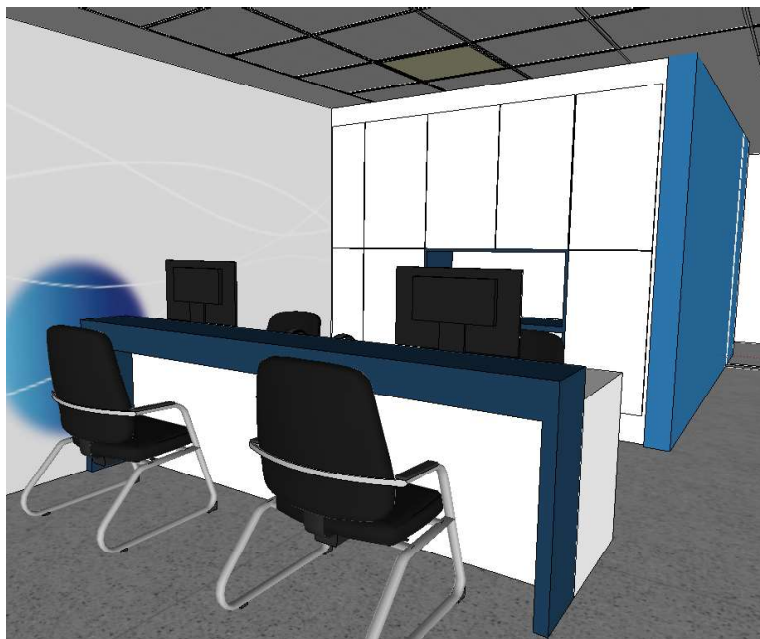


Figura 4 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 04/11.

O armário e o balcão deverão ser executados nas espessuras indicadas em projeto. As portas, prateleira, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF branco. No nicho do armário e na moldura do balcão, conforme indicado em projeto, deverá ser utilizado MDF azul – Ref.: Berneck ou equivalente. As amostras dos MDF especificados serão aprovados pela fiscalização.

Os puxadores serão de perfil encaixe, Ref. Perfil RM-105, Rometal ou equivalente. A fechadura será tipo cilindro para móveis. Ref. Papaiz modelo artigo 5210 ou equivalente.

Deverá ser instalada fita de borda na mesma cor do MDF do móvel no tampo do balcão, na parte voltada para a estação de trabalho.

Para o balcão, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon nos pés.

No tampo da estação de trabalho, deverá ser previsto acabamento da borda conforme detalhe 01 do projeto, prevendo raio de 2mm.

M11 – Balcão Recepção Unidade

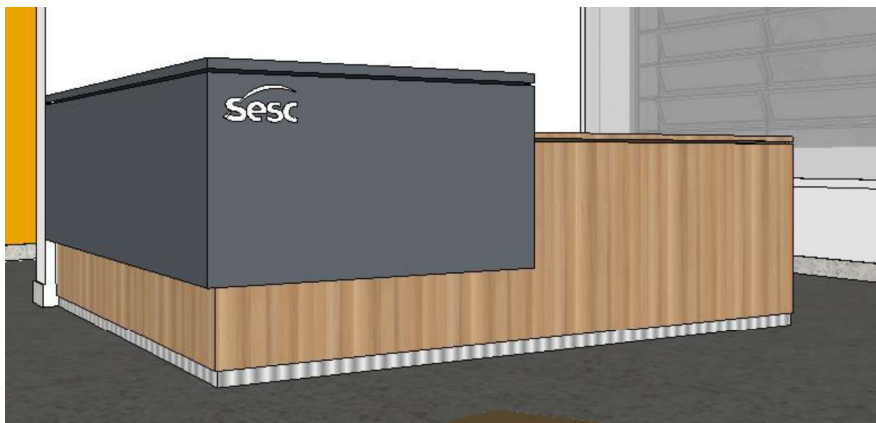


Figura 5 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 06/11.

O balcão de atendimento para a recepção da Unidade deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Parte do balcão deverá ser executado em MDF amadeirado - Ref.: Nogueira Thar, Duratex – e MDF cinza – Ref.: Chumbo Micro, Berneck- conforme projeto, com amostra a ser aprovada pela fiscalização. Na base do balcão deverá ser instalado rodapé de alumínio (h=5cm).

Os puxadores serão de perfil encaixe, Ref. Perfil RM-105, Rometal ou equivalente. A fechadura será tipo cilindro para móveis. Ref. Papaiz modelo artigo 5210 ou equivalente.

Deverá ser instalada fita de borda na mesma cor do MDF do móvel no tampo do balcão, na parte voltada para a estação de trabalho.

Para o balcão, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon nos pés.

No tampo da estação de trabalho, deverá ser previsto acabamento da borda conforme detalhe 01 do projeto, prevendo raio de 2mm.

M12 – Mesa Cabine de Som

Projeto: ver prancha 05/11.

A mesa da cabine de som deverá ser executada nas dimensões e espessuras indicadas em projeto, em MDF branco. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Nos pés, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon.

Deverá ser instalada fita de borda na mesma cor do MDF do móvel no tampo do balcão, na parte voltada para a estação de trabalho.

Para o balcão, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon nos pés.

No tampo da estação de trabalho, deverá ser previsto acabamento da borda conforme detalhe 01 do projeto, prevendo raio de 2mm.

M13 – Armário Boxe Fitness



Figura 6 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 07/11.

O armário deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. As portas, prateleira, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF cinza – Ref.: Grafite Matt, Guararapes ou equivalente. As amostras dos MDF especificados serão aprovados pela fiscalização.

Os puxadores e fechaduras serão:

- Portas de correr: tipo Concha de Embutir, com parafuso embutido e chave – Ref.: União Mundial, puxador Concha Linha Plus cód. 171 ou equivalente.
- Portas de abrir: puxador tipo perfil encaixe, Ref. Rometal, perfil RM-105 ou equivalente. Fechadura tipo cilindro para móveis, ref. Papaiz modelo artigo 5210 ou equivalente.

M15 – Armário porta nicho (foyer)

Projeto: ver prancha 06/11.

A porta a ser instalado no foyer deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto e em MDF branco. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Os puxadores serão do tipo perfil encaixe, Ref. Rometal, perfil RM-105 ou equivalente. Fechadura tipo cilindro para móveis, ref. Papaiz modelo artigo 5210 ou equivalente.

M16 – Mesa camarim

Projeto: ver prancha 05/11.

As mesas dos camarins deverão ser executadas nas dimensões e espessuras indicadas em projeto e em MDF branco. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Instalação de perfil de led embutido a ser conectado na tomada.

Deverá ser instalada fita de borda na mesma cor do MDF do móvel no tampo da mesa.

Para o balcão, deverão ser instaladas sapatas reguladoras de nível em nylon nos pés.

No tampo da estação de trabalho, deverá ser previsto acabamento da borda conforme detalhe 01 do projeto, prevendo raio de 2mm.

M17 – Armário loga (banco sapateira)



Figura 7 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 08/11.

O banco sapateira para a sala de loga deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF amadeirado – Ref.: Nogueira Thar, Duratex ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

Os puxadores e fechaduras serão tipo Concha de Embutir, com parafuso embutido e chave – Ref.: União Mundial, puxador Concha Linha Plus cód. 171 ou equivalente.

M19 – Suporte de molas Pilates



Figura 8 - Imagem 3D

Projeto: prancha 08/11

O suporte de molas para a sala de Pilates deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF amadeirado – Ref.: Nogueira Thar, Duratex ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização. Instalação de 14 ganchos metálicos.

M20 – Armário Pilates (banco sapateira)

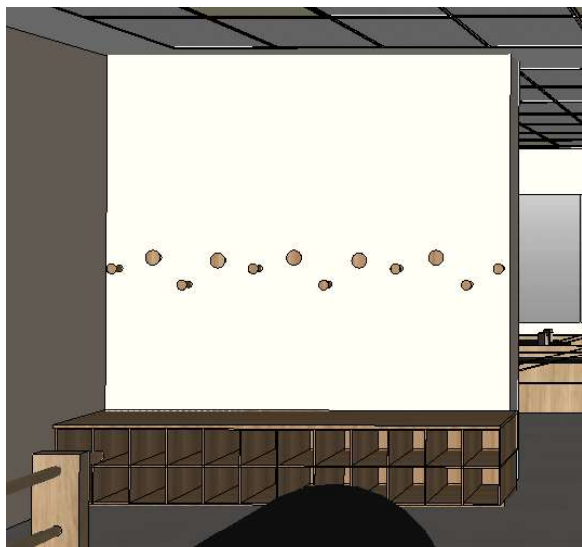


Figura 9 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 06/11.

O banco sapateira para a sala de Pilates deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF amadeirado – Ref.: Nogueira Thar, Duratex ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

M21 – Armário Pilates (nichos)



Figura 10 - Imagem 3D

Projeto: ver prancha 08/11.

O armário para a sala de Pilates deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF amadeirado – Ref.: Nogueira Thar, Duratex ou equivalente. A amostra do MDF especificado será aprovado pela fiscalização.

M22 – Armário Academia Gamificada

Projeto: ver prancha 08/11.

O armário para a Academia Gamificada deverá ser executado nas dimensões e espessuras indicadas em projeto. Os nichos, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF cinza – Ref.: Grafite Matt, Guararapes ou equivalente. As amostras dos MDF especificados serão aprovados pela fiscalização.

M24/ M25/ M26/ M27 – Armários sob bancada

Projeto: ver pranchas 10 e 11/11

As copas do 15º pavimento do Edifício-Sede terão armários abaixo das bancadas, conforme projeto, identificados pelos itens M24, M25, M26 e M27 conforme planilha e projeto.

Os armários serão executados em MDF nas espessuras indicadas em projeto. As portas, prateleira, chapas externas e internas deverão ser executadas em MDF branco, com amostra a ser aprovada pela fiscalização.

Os puxadores de portas e gavetas serão do tipo oculto, com cava 45º no MDF internamente e instalação de puxador em alumínio com aplicação de fita na mesma cor do MDF - Ref.: Rometal, puxador oculto, cód. RM-214 ou equivalente.

As gavetas devem possuir corredeiras telescópicas com resistência à no mínimo 45kg.

4. DIMENSÕES

As dimensões podem sofrer pequenas variações do projeto anexo, portanto a Contratada deve prever uma visita técnica ao local, para conferir cotas e níveis. O padrão do móvel deve ser mantido conforme projeto anexo ao Termo de Referência.

5. MONTAGEM E INSTALAÇÃO

A montagem do mobiliário é de responsabilidade da Contratada e deve ser feita de forma a não danificar os pisos, paredes ou tetos. A forma de fixação do móvel deve ser informada e alinhada com a Fiscalização do Sesc.

A Contratada deve prever EPI's para a equipe de instalação, além dos treinamentos previstos em Norma, e alinhados com o setor do Sesmt.

6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A partir da assinatura do contrato, reunião de kickoff e apresentação de toda a documentação exigida, a empresa deverá iniciar imediatamente a execução dos mobiliários.

A ordem de instalação dos mobiliários deverá seguir cronograma proposto no Caderno de Planejamento.

No decorrer da execução dos serviços, o local deverá ser mantido limpo, sem quaisquer entulhos ou detritos, de forma a que os ambientes possam ser utilizados de imediato.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

A medição será feita por itens instalados, após a entrega e aprovação final dos serviços pela fiscalização, devendo a respectiva emissão de nota fiscal de pagamento, pela Contratada, atender o previsto na minuta contratual.

8. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL

8.1 Condições gerais

A **Contratante** reserva o direito de estabelecer outras exigências em relação ao seu Sistema de Gestão, objetivando a plena proteção do meio ambiente, dos colaboradores, do seu patrimônio e das próprias empresas subcontratadas.

A **Contratada** deve acatar e cumprir todas as recomendações feitas pelo responsável de Segurança e Saúde Ocupacional da **Contratante**, sob pena de paralisação dos serviços, o que não eximirá esta das obrigações e penalidades previstas nas cláusulas contratuais referentes a prazos e multas. Qualquer colaborador da **Contratada** poderá ser retirado do local

de instalação pelo não cumprimento das normas de segurança, quando das inspeções diárias de segurança realizadas pelo responsável de Segurança e/ou CIPA da **Contratante**.

8.2 Treinamentos específicos da função

A **Contratada** deve se responsabilizar pela realização de treinamentos dos seus colaboradores, em atividade no local de instalação do mobiliário, de acordo com a sua função e legislação aplicável. Todos os profissionais que realizam operação de máquinas/ equipamentos deverão possuir treinamento de capacitação na NR-12 conforme cada tipo de equipamento. No certificado de capacitação deverá constar o tipo do treinamento, a carga horária, assinatura do responsável técnico pelo treinamento (profissional legalmente habilitado) e conteúdo programático.

8.3 Gestão ambiental

As frentes de serviços sob a responsabilidade da **Contratada** devem estar dotadas de embalagem para recolhimento de resíduos. Todo resíduo deve ser devidamente acondicionado e transportado do local de instalação do mobiliário, a depender da sua natureza, será disposto nos locais para tanto indicados, objetivando o descarte ambientalmente correto. Qualquer colaborador é proibido perseguir, utilizar, destruir, caçar ou apanhar animais silvestres ou domésticos nas áreas ou frentes de serviços.

Deve-se apresentar o CTF (cadastro técnico federal) da Contratada, à Contratante, no período de licitação.

Michelle
Moura
Teixeira

Assinado de forma
digital por Michelle
Moura Teixeira
Dados: 2022.09.21
11:02:52 -03'00'



CADERNO DE PLANEJAMENTO

SESC TUPINAMBÁS

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO PLANEJADO EM MARCENARIA PARA A UNIDADE SESC TUPINAMBÁS E EDIFÍCIO SEDE

ELABORADO POR: MICHELLE MOURA TEIXEIRA	DATA: 21/09/2022
--	------------------

CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial	21/09/2022

SUMÁRIO

1. DOCUMENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE	3
1.1. REUNIÃO DE INÍCIO (KICK OFF)	3
1.2. MOBILIZAÇÃO DE CONTRATO	3
1.3. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO SESMT	3
1.4. DOCUMENTOS DE PLANEJAMENTO	3
2. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO	4
2.1. HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS	5
2.2. LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES	5
3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	5
3.1. FORNECIMENTO E EMPREGO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA	5
3.1.1. Equipamentos e procedimentos de proteção e segurança	5
4. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL	6
4.1. CONDIÇÕES GERAIS	6
4.2. TREINAMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO	6
4.3. GESTÃO AMBIENTAL	6
5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES	6
5.1. CONTRATANTE	6
5.2. CONTRATADA	7
6. LEIS NORMAS E REGULAMENTOS	7

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	GRD – Guia de Remessa de Documentos
APR – Análise Preliminar de Risco	IT – Instrução Técnica
ART – Anotações de Responsabilidade Técnica	MD – Memorial Descritivo
AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	NBR – Norma Brasileira Regulamentadora
CAT – Certidão de Acervo Técnico	NR – Norma Regulamentadora
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	PNE – Portadores de Necessidades Especiais
CBMMG – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil
CEI – Cadastro Específico do INSS	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
CFTV – Circuito fechado de televisão	PRECEND – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	RDO – Relatório Diário de Obras
CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas	RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
CNO – Cadastro Nacional de Obras	SDAI – Sistema de detecção e alarme de incêndio
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social	SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil
DAE – Documento de Arrecadação Estadual	SPCI – Sistema de prevenção e combate a incêndio
EAP – Estrutura analítica de projeto	SPDA – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
EPC – Equipamento de Proteção Coletiva	TR – Termo de Referência
EPI – Equipamento de Proteção Individual	
GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

1. DOCUMENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE

Este item tem por objetivo estabelecer as diretrizes mínimas necessárias para a execução do objeto pela **Contratada**.

1.1. Reunião de início (kick off)

A reunião de kick off marca o início do prazo de mobilização do contrato e seu objetivo é alinhar junto à **Contratada**, as diretrizes que nortearão o desenvolvimento do projeto, bem como as etapas, os prazos, responsabilidades, as entregas, a documentação padrão que será utilizada na comunicação entre as partes, o critério de medição adotado, e demais informações relevantes. Deverão estar presentes, o fiscal do contrato e o coordenador responsável técnico da **Contratada**, bem como os demais envolvidos na execução do objeto.

Nesta reunião, todos os membros envolvidos na execução dos serviços devem estar cientes do escopo de suas atividades para que neste momento sejam efetuados os esclarecimentos de quaisquer dúvidas. Também será entregue a **Contratada** o pacote de documentos com os padrões de documentos a serem utilizados durante toda a execução do Contrato.

A reunião de Kick off deve ser registrada em ata.

1.2. Mobilização de contrato

Nesta etapa a **Contratada** deve apresentar à fiscalização toda a documentação necessária para liberação do início das atividades. Atrasos na entrega da documentação durante a fase de mobilização, se comprovada a responsabilidade da **Contratada**, estão sujeitos a aplicação das sanções previstas em contrato.

Documentação a ser entregue:

- a) Seguro coletivo contra acidente no trabalho.
- b) Documentação referente ao SESMT.

1.3. Documentação referente ao SESMT

A documentação relativa às exigências normativas de Segurança e Medicina do Trabalho deve ser apresentada no prazo máximo de 15 dias, a contar da data da reunião de kick off, permitindo análise pela equipe do SESMT dentro do prazo total de mobilização.

A Contratada deverá aprovar a documentação junto a Contratante dentro do período de mobilização contratual, sendo que a Contratante poderá requerer um prazo de pelo menos 5 dias úteis para a avaliação da documentação entregue.

No prazo total de mobilização contratual estão considerados os prazos de análise do Fiscal e do SESMT do Sesc em Minas, portanto a Contratada deverá atentar para eventuais correções necessárias nos documentos para sua aprovação dentro do prazo de mobilização estabelecido.

A aprovação da documentação é imprescindível para integração da equipe e emissão do Termo de Início, conforme Manual de Segurança e Saúde no Trabalho para Empresas Contratadas.

Após aprovação, será realizado o agendamento da Integração da equipe da obra. A execução da obra somente poderá ser iniciada após a realização da Integração pelo SESMT.

1.4. Documentos de planejamento

Os documentos de planejamento devem ser aprovados dentro do período de mobilização contratual.

Após a apresentação dos documentos de planejamento a **Contratada** deverá considerar os comentários da Fiscalização e reapresentar a documentação até a aprovação final, atualizando e revisando periodicamente ou a qualquer momento, sempre que houver qualquer alteração de datas ou solicitação da fiscalização.

A apresentação dos documentos e suas atualizações e/ou revisões devem ser acompanhadas pela entrega dos arquivos eletrônicos.

Os documentos de planejamento a serem apresentados são:

- a) **CRONOGRAMA FÍSICO;**

O cronograma físico executivo deverá ser apresentado para a aprovação da Fiscalização e após aprovado, será utilizado como base para o cumprimento da execução física das atividades correspondentes. Os prazos consignados no planejamento e aceitos por escrito pela Fiscalização passarão a ser considerados como obrigação contratual. bem como, aplicações de sanções conforme respectivos marcos definidos pela fiscalização, em cronograma básico e/ou executivo, sempre que pertinente.

A **Contratada** deverá gerar o cronograma físico executivo das atividades de forma a:

- Indicar as interdependências entre atividades, estabelecendo a sequência lógica da execução através de uma rede íntegra e completa, identificando o(s) caminho(s) crítico(s);
- Indicar os percentuais de previsão e realização de execução física das atividades por período pela alocação dos pesos ponderados da EAP nas atividades;
- Viabilizar estudo de alternativas (simulações) para a condução das atividades sempre que for solicitado pela fiscalização.

CRONOGRAMA DE REFERÊNCIA														
	Item	DESCRIÇÃO	PRAZO	MÊS 1					MÊS 2					
				SEMANAS							6	7	8	9
				1	2	3	4	5						
		REUNIÃO DE KICKOFF												
	1	BALCÕES DE RECEPÇÃO	20 dias											
	2	ARMÁRIOS ACADEMIA / PILATES / IOGA E ROUPARIA	20 dias											
	3	MESAS DE APOIO DE SOM, SUPORTE MOLAS, CABIDEIROS	10 dias											
	4	ARMÁRIOS SOB BANCADA (15º PAVIMENTO)	15 dias											
	5	ARMÁRIOS QUDROS ELÉTRICOS/ BANCADA CAMARIM	10 dias											
TOTAL		60 dias												
LEGENDA				<div></div> Marco de aplicação de sanção										

O Cronograma de execução do objeto apresentado deverá ser utilizado como referência e a empresa deverá apresentar seu cronograma de acordo com o prazo fixado na reunião de kick off. Ele deverá ser validado pela fiscalização do **Sesc em Minas ANTES DE INICIAR O SERVIÇO**.

O cronograma elaborado pela Contratada deverá considerar os fins de semana e feriados em sua programação, não incorrendo em prejuízo ao prazo de execução do objeto.

Caso ocorram atrasos na data de término da obra cuja responsabilidade seja da **Contratada**, esta poderá sofrer Sanções Administrativas previstas no contrato de prestação dos serviços firmado entre o **Contratante** e a **Contratada**.

2. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

A instalação dos mobiliários em marcenaria tem a função de atender às demandas da unidade que não se encaixem dentro de mobiliários prontos de mercado. Cada um dos projetos anexos a este Termo de Referência foi aprovado junto à área que utilizará o ambiente, assim como respeitando as normas de acessibilidade e ergonomia listadas no Caderno de Especificações.

Assim, todas as decisões sobre a fabricação, montagem e instalação tem como meta o perfeito entrosamento entre a fiscalização, unidade e Contratada. O cronograma sugerido e aprovado pela fiscalização será a referência para toda a instalação, atendendo às datas de início e término dos serviços.

A Contratada deverá atender às orientações para o acesso à unidade, tanto para os seus funcionários quanto para a entrada de equipamentos, materiais e fornecedores. Contudo, a intervenção deverá ocorrer de forma a causar menos impacto nas atividades diárias da unidade e no atendimento aos usuários, frequentadores e vizinhança, pautando por procedimentos, tendo em vista atenderem os interesses das partes.

Compete à Contratada fazer minucioso estudo e verificação de todos os projetos, memoriais, especificações e demais anexos ao Termo de Referência. Dos resultados dessa verificação preliminar da documentação dos projetos – que deverá ser feita necessariamente antes do início de qualquer trabalho – caberá à Contratada dar imediata comunicação por escrito aos autores do projeto, apontando eventuais desconexões, erros ou ajustes que porventura tenha observado. Qualquer alteração de projeto que a Contratada julgar necessária deverá ser discutida e aprovada pela fiscalização, sob risco de não serem aceitos objetos executados em desacordo com o aprovado.

2.1. Horário para execução das obras

O horário de execução das obras deverá ocorrer de segunda a sexta feira de 7 (sete) horas às 17 (dezesete) horas. Em casos excepcionais que a Contratada necessitar realizar alguma atividade aos finais de semana ou após o período descrito acima, a Contratada deverá encaminhar uma solicitação à Fiscalização com a justificativa e descrição das atividades que serão desenvolvidas, com no mínimo 4 (quatro) dias úteis para que a ela providencie a autorização da Gerência da Unidade. As atividades só poderão ser realizadas na unidade fora do período descrito acima sob a autorização formal da Gerência da Unidade, que somente poderá ser solicitada através da Fiscalização.

2.2. Licenças e autorizações

É de responsabilidade da Contratada, providenciar toda a documentação referente a Licenças e Autorizações para início da obra, atendendo às determinações dos órgãos fiscalizadores e em conformidade com as normas e legislações pertinentes. Está incluído neste item:

- Licença para carga e descarga;

Qualquer outra exigência aplicável.

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Fornecimento e emprego de material e mão de obra

Todos os materiais a serem empregados dos serviços deverão ser comprovadamente de primeira qualidade.

A mão de obra empregada deverá ser especializada sempre que o serviço assim o exigir.

A **Contratada** deverá verificar junto às empresas fornecedoras dos materiais especificados, sobre a disponibilidade e prazos de entrega dos mesmos, não podendo alegar, a posteriori, problemas de fornecimento e/ ou impossibilidade de aquisição e aplicação bem como motivos que justifiquem atrasos no cronograma acertado.

Em todos os itens das especificações e planilhas em que foi especificado um material ou padrão pela sua marca, referência, ou denominação do fabricante, ficará subentendido o termo "rigorosamente equivalente" ficando a critério da Fiscalização tomar a necessária decisão quanto à equivalência.

A **Contratada** deve dar preferência à compra de materiais de origem e fornecedores locais, ou de outras localidades próximas à região de execução dos serviços, com intuito de reduzir grandes deslocamentos.

A madeira deve ter origem conhecida, ser legal e certificada, como o selo FSC Brasil. Assim como a empresa Contratada deverá ter registro CTF válido durante toda a execução do serviço.

3.1.1. Equipamentos e procedimentos de proteção e segurança

Os procedimentos relativos à segurança e medicina do trabalho, devem ser cumpridos pelas empresas contratadas e subcontratadas seguindo as normas e legislações vigentes, na prestação de seus serviços no Sesc em Minas, que devem ser cumpridas para proteger as pessoas.

Não será aceito alegação de desconhecimento, por parte da contratada, das normas regulamentadoras de Segurança no trabalho, pois são oficiais.

Cabe a Contratada cumprir e fazer cumprir as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho constantes da Lei 6514 de 22 de dezembro de 1977 Capítulo V do título II das Consolidações das Leis do Trabalho (CLT) – Normas Regulamentadoras.

Caberá a Contratada o fornecimento dos EPI's e EPC's específicos e necessários às atividades desenvolvidas, sendo uso obrigatório por parte dos empregados. Nenhum serviço poderá ser executado sem a utilização dos mesmos. Serão de uso obrigatório os equipamentos relacionados a seguir, obedecido ao disposto nas Normas Regulamentadoras dentro do que determina a NR-6 - Equipamento de Proteção Individual, Equipamento de Proteção Individual - EPI e NR-1 - Disposições Gerais da Portaria 3.214/78 do MTE.

Caberá à contratada avaliar a aplicação de outros dispositivos e equipamentos de segurança que se façam necessários conforme a atividade a ser desenvolvida, podendo a fiscalização do Sesc em Minas, solicitar paralisação parcial ou total dos serviços que possam causar risco grave ou eminente, sendo esta fiscalização programada ou não.

4. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL

4.1. Condições gerais

A **Contratante** reserva o direito de estabelecer outras exigências em relação ao seu Sistema de Gestão, objetivando a plena proteção do meio ambiente, dos colaboradores, do seu patrimônio e das próprias empresas subcontratadas.

A **Contratada** deve acatar e cumprir todas as recomendações feitas pelo responsável de Segurança e Saúde Ocupacional da **Contratante**, sob pena de paralisação dos serviços, o que não eximirá esta das obrigações e penalidades previstas nas cláusulas contratuais referentes a prazos e multas. Qualquer colaborador da **Contratada** poderá ser retirado da obra pelo não cumprimento das normas de segurança, quando das inspeções diárias de segurança realizadas pelo responsável de Segurança e/ou CIPA da **Contratante**.

4.2. Treinamentos específicos da função

A **Contratada** deve se responsabilizar pela realização de treinamentos dos seus colaboradores em atividade nas obras da **Contratante**, de acordo com a sua função e legislação aplicável. No certificado de capacitação deverá constar o tipo do treinamento, a carga horária, assinatura do responsável técnico pelo treinamento (profissional legalmente habilitado) e conteúdo programático.

4.3. Gestão ambiental

As frentes de serviços sob a responsabilidade da **Contratada** devem estar dotadas de embalagem para recolhimento de resíduos. Todo resíduo deve ser devidamente acondicionado e transportado do local de instalação do mobiliário, a depender da sua natureza, será disposto nos locais para tanto indicados, objetivando o descarte ambientalmente correto.

Qualquer colaborador é proibido perseguir, utilizar, destruir, caçar ou apanhar animais silvestres ou domésticos nas áreas ou frentes de serviços.

Deverá ser apresentado o CTF (cadastro técnico federal) da Contratada, à Contratante, no período de licitação, conforme item 7. Qualificação Técnica do Termo de Referência.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

5.1. Contratante

Compete a área de engenharia do Sesc em Minas, realizar a fiscalização e a gestão do Contrato junto a **Contratada**, garantindo o completo entendimento do objeto, escopo de trabalho; a definição dos recursos disponíveis para sua execução sejam financeiros, humanos ou técnicos; a elaboração de um planejamento detalhado; o estabelecimento de rotinas de controle e índices de avaliação que permitam saber o status do contrato a qualquer momento e verificação de atendimento às diretrizes, especificações e prazos estabelecidos neste documento. São obrigações da **Contratante**:

- a) Prover condições que possibilitem a execução dos serviços objeto deste documento;
- b) Indicar responsável(eis) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, realizando diretamente toda e qualquer comunicação com a Contratada (mediante e-mail, ofício, ou outros documentos hábeis), inclusive registro nos autos do processo;
- d) Impugnar qualquer serviço e/ou metodologia de execução em desacordo com as normas regulamentares e as especificações contidas neste documento;
- e) Aplicar eventuais sanções previstas por inexecuções parciais ou totais sem a devida justificativa;
- f) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento, rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- g) Receber e verificar a documentação comprobatória da execução dos serviços para fins de aceitação ou rejeição, no todo ou em parte, dos serviços executados no período;
- h) Efetuar os pagamentos nas condições e preços contratados;
- i) Avaliar, em um prazo acordado entre as partes, toda e qualquer modificação contratual que se faça necessária e envolva acréscimo ou supressão de serviços e prorrogação de prazos, para fins das providências administrativas indispensáveis;

- j) Emitir o Termo de Recebimento Definitivo do contrato;
- k) Praticar todos os demais atos e exigências que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do objeto contratual conforme disposto neste documento.

5.2. Contratada

Compete à empresa **Contratada** a responsabilidade pela concepção, elaboração, desenvolvimento, compatibilização, aprovação em órgãos (quando necessário), conclusão e entrega do objeto deste documento. São obrigações da **Contratada**:

- a) Elaborar pareceres técnicos referentes ao objeto em questão sempre que necessário ou quando solicitado pelo **Contratante**;
- b) Avaliar e prever a necessidade de alterações de projetos ou especificações;
- c) Reparar ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, conforme apontamentos realizados pela Fiscalização, com prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Analisar e compatibilizar previamente todos os documentos fornecidos pela **Contratante**, considerando serviços fora de uso ou de difícil obtenção, execução e manutenção;
- e) Executar as etapas técnicas e de metodologias de execução de cada serviço que componha a instalação, pronunciando-se quanto a sua compatibilidade com as especificações técnicas, projetos e planilha orçamentária, bem como com as boas práticas da construção e instalações;
- f) Controlar os materiais e equipamentos que entrarem no canteiro para fins de utilização na execução da obra, analisando sua qualidade e compatibilidade com as especificações e projetos;
- g) A **Contratada** assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, durante a execução dos serviços.
- h) Quando houver, além da **Contratada**, mais de um empreiteiro realizando serviços, haverá necessidade de entendimentos preliminares entre as partes, a fim de se obter um bom entrosamento e compatibilidade no andamento dos trabalhos, sem prejudicar ou danificar os serviços concluídos e / ou a concluir, pertinentes a qualquer uma das firmas envolvidas.
- i) Materiais de fabricação exclusiva serão aplicados conforme especificado e, quando omissos nessas especificações, obedecerão às recomendações dos fabricantes.
- j) Caberá a **Contratada** arcar com todos os custos de treinamentos das NR's (Normas Regulamentadoras) exigidas pelo MTE, dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais) e de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) para exercício de todas as atividades que serão executadas pela equipe de fiscalização.
- k) Permitir acesso para inspeção e/ou acompanhamento pela **Fiscalização** em todas as fases: materiais, fabricação, montagem, execução de serviços, dentre outras, tendo, portanto, livre acesso a todas as instalações relacionadas com o serviço.

6. LEIS NORMAS E REGULAMENTOS

A elaboração dos documentos descritos neste Termo de Referência deve seguir a legislação vigente, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT em suas versões atualizadas, Instruções Técnicas das concessionárias locais e demais documentos sendo no mínimo as descritas abaixo:

- Normas Regulamentadoras – NR's – da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- Em conformidade com as exigências do INMETRO;
- NBR 17 – Ergonomia
- NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos
- NBR 15316/2 e NBR 15316/3
- Leis e normas estaduais e municipais.

É de responsabilidade da **Contratada** a verificação de restrições legislativas nas esferas Municipal, Estadual e Federal.

Caso o **Sesc em Minas** não seja antecipadamente notificado, o não atendimento de qualquer item da legislação vigente, normas, instruções e demais documentos referenciados neste item implicará na total responsabilidade da **Contratada**.

Michelle
Moura Teixeira

Assinado de forma digital
por Michelle Moura Teixeira
Dados: 2022.09.21 11:02:22
-03'00'